



Dokuz Eylül Üniversitesi

Kiraz Meslek Yüksekokulu

Birim Faaliyet Raporu

2025

<https://kirazmyo.deu.edu.tr/>

SUNUŞ

Kiraz Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi uyarınca 29 Şubat 2024 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuş olup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında iki program ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Yüksekokul bünyesinde Veterinerlik Bölümüne bağlı Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Gıda İşleme Bölümüne bağlı Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı yer almaktadır.

Kiraz Meslek Yüksekokulu, bünyesindeki Laborant ve Veteriner Sağlık ile Süt ve Ürünleri Teknolojisi programları aracılığıyla; hayvan sağlığı, refahı ve gıda güvenliği alanlarında sektörün ihtiyaç duyduğu teorik ve pratik donanıma sahip nitelikli teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim misyonumuz; bilimsel yöntemleri ve güncel teknolojileri yetkinlikle kullanabilen, mesleki etik değerlere bağlı bireyler kazandırmak üzerine kuruludur. Temel hedefimiz ise; bölgesel hayvancılık ve süt endüstrisinin gelişimine katma değer sağlayan, 'çiftlikten sofraya' uzanan süreçte kalite standartlarını ve sürdürülebilirliği güvence altına alan öncü bir eğitim merkezi olmaktır.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programımız ilk yılında olmasına rağmen ülkemizdeki 73 program içerisinde 12. sırada kendisine yer bulmuştur. Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı ise 14 program içerisinde 7. sırada yer almıştır.

İzmir'in Kiraz ilçesinde eğitim faaliyetlerini sürdüren Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu; genç ve dinamik akademik kadrosunu, modern fiziki imkanlarla buluşturmaktadır. Yüksekokulumuz; modern hizmet binası, amfileri, uygulama laboratuvarları, bilişim sınıfları, kütüphanesi ve bilgisayar destekli çalışma salonlarıyla öğrencilerine çağdaş bir eğitim ortamı sunmaktadır. Ayrıca tüm fiziksel alanlara engelsiz erişim imkânı sağlayarak, herkes için ulaşılabilir bir eğitim yuvası olma özelliğini taşımaktadır.

Yüksekokulumuz; üstlendiği sorumluluğun bilinciyle, ülkemizin her köşesinde hizmet verebilecek donanıma sahip, mesleki yetkinliği yüksek, etik ve deontolojik değerlere bağlı, güvenilir ve sosyal yönü güçlü teknikerler yetiştirmeyi temel önceliği olarak kabul etmektedir.

Dokuz Eylül Üniversitesi adının temsil ettiği kalite, güven ve bilimsel mükemmeliyet ilkeleri, Kiraz Meslek Yüksekokulu olarak attığımız her adımda bize rehberlik etmektedir. Bu büyük ailenin bir parçası olarak, üniversitemizin bayrağını daha yukarılara taşıma kararlılığındayız. Bilgiyle donanmış, etik değerlere bağlı ve yenilikçi gençlerimizle birlikte; üniversitemizin vizyonunu geleceğe güvenle taşıyacağımıza ve ülkemizin kalkınma hamlesine güçlü bir omuz vereceğimize yürekten inanıyorum.

Prof. Dr. Semih ALTAN

Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Malî Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Malî Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kiraz Meslek Yüksekokulu olarak; çağın gerektirdiği teorik bilgi ve uygulama becerileriyle donatılmış, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve topluma duyarlı mezunlar yetiştirmeyi görev ediniyoruz. Bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda veteriner sağlık ve süt teknolojisi alanlarında nitelikli ara eleman yetiştirerek bilimsel gelişmeleri yerel üretim ve hayvancılık pratikleriyle buluşturmayı; üniversite–endüstri iş birliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü geliştirmeyi ve bu çalışmaları ulusal ile uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir kılmayı hedefliyoruz. Tüm bu amaçlar doğrultusunda, ulusal alanda önde gelen; üstün bilgi ve beceriyle donatılmış, Türkiye’de ve dünyada saygın bir eğitim kurumu olma misyonunu benimsiyoruz

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde kalite standartlarını esas alan; bilimsel gelişmeleri yakından izleyerek yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamaları hayata geçiren; sektörle güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerine çağdaş, donanımlı ve rekabet gücü yüksek bir mesleki eğitim sunan öncü bir yüksekokul olmak. Alanlarında yetkin, etik değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemiş mezunlar yetiştirerek Türkiye’de ve dünyada saygın, tercih edilen ve örnek gösterilen bir mesleki eğitim kurumu konumuna ulaşmayı hedefliyoruz.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokulun öğretim kapasitesinin geliştirilmesinde; gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında; öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev:

- Yüksekokul Kuruluna ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarınca alınan kararları uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmaktır.

Sorumluluklar:

- Yüksekokul birimleri ile her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1 : Kapalı Alanların Fiziki Alan Büyüklüğü, Sayısı ve Kullanım Amacına Ait Bilgiler

Kullanım Amacı		Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Açıklama
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)		11	392	
Toplantı Odası		1	45	16 kişi kapasiteli
Amfi				
Derslik (Sınıf)		3	213	184 öğrenci kapasiteli
Kütüphane				
Konferans Salonu		1	532	300 kişi kapasiteli
Arşiv		2	10	
Atölye				
Spor Tesisi				
Laboratuvarlar	Eğitim	1	115	46 kişi kapasiteli
	Sağlık			
	Araştırma			
Diğer Alanlar ¹				
TOPLAM		19	1.307	

¹ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

Tablo 2: Fiziki Alanların Sayısına ve Kapasitesine Ait Veriler

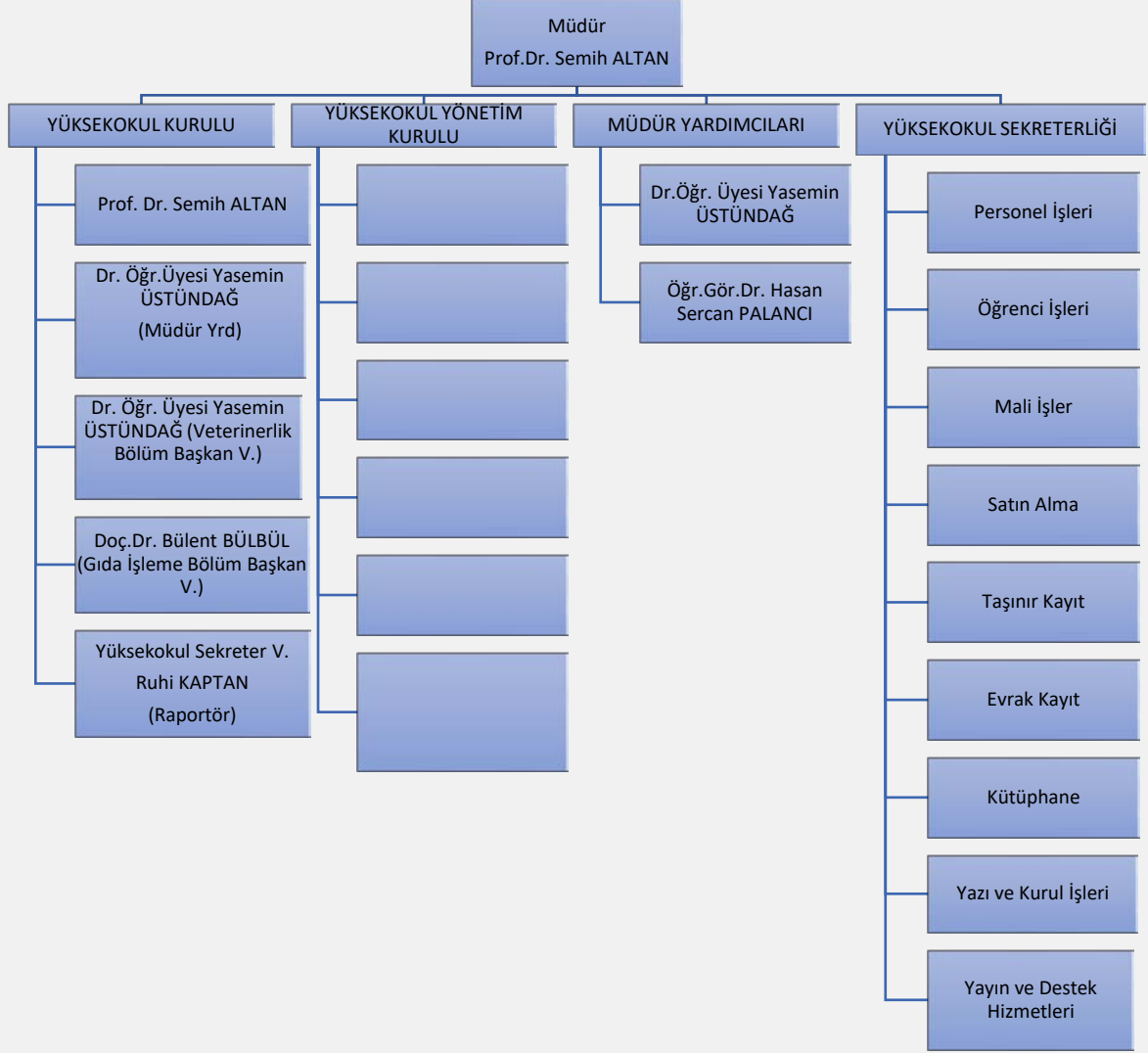
Kullanım Amacı		KAPASİTESİ									
		0 - 1	2 - 4	5 - 10	11 - 50 ²	51 - 75	76 - 100	101 - 150	151- 200	201 - 250	250 + Toplam
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)		6	5								11
Toplantı Odası					1						1
Amfi											
Derslik (Sınıf)					1		2				3
Kütüphane											
Konferans Salonu										1	1
Arşiv		2									2
Atölye											
Spor Tesisi											
Laboratuvarlar	Eğitim				1						1
	Sağlık										
	Araştırma										
Diğer Alanlar ³											
TOPLAM		8	5		3		2			1	19

² 0-50 kişilik amfiler bu alana yazılmalıdır.

³ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 : Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yükseköğretim kurumumuz bilgi sistemi olarak üniversitemizin bilgi sistem ve arşivini (Belgenet, MYS, KBS, BAPSİS) kullanmaktadır.

Ayrıca Linux, Gaussian 09, Photoshop, Extended CS6, SDL Trados, CBS ve Adobe yazılımları kullanılmaktadır.

Tablo 3: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı					
Masaüstü Bilgisayar	4			11	15
Dizüstü Bilgisayar				1	1
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular					

4. İnsan Kaynakları

Tablo 4: Toplam Personel Sayısı

Personel Sınıfı			Kadın	Erkek	Engelli Kadın	Engelli Erkek	Toplam
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör					
		Doçent					
		Dr. Öğr. Üyesi					
	Araştırma Görevlisi						
	Öğretim Görevlisi			1			1
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	4/D İşçi						

Tablo 5: Toplam Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Personel Sınıfı			0 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- 25 Yıl	26 – 30 Yıl	30 + Yıl	Toplam
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör								
		Doçent								
		Dr. Öğr. Üyesi								
	Araştırma Görevlisi									
	Öğretim Görevlisi		1							1
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı									
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı									
	Teknik Hizmetler Sınıfı									
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı									
	4/D İşçi									

Tablo 6: Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personel Sınıfı			25 ve Altı	26 - 30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 - 55	56 ve Üstü	Toplam
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör									
		Doçent									
		Dr. Öğr. Üyesi									
	Araştırma Görevlisi										
	Öğretim Görevlisi					1					1
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı										
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
	Teknik Hizmetler Sınıfı										
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
	4/D İşçi										

Tablo 7: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı							
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı							
	Teknik Hizmetler Sınıfı							
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı							
	4/D İşçi							

Tablo 8: Engelli Personelin Engel Grubu ve Engel Oranına Göre Dağılımı

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam
		40-60	61-80	81-100	40-60	61-80	81-100	
Engel Grubu	Görme							
	Konuşma - İşitme							
	Ortopedik							
	Zihinsel							
	İşitme							
	Diğer							

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1 Eğitim Hizmeti

Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programına kayıtlı öğrencilerimize 2025/2026 Güz Yarıyılından itibaren eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır.

5.1.2 Sağlık Hizmeti

5.1.3 Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

5.1.4 Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

5.2 Araştırma Hizmeti

5.2.1 Yayın Sayıları

Yüksekokulumuz kadrosunda 1 akademik personelimiz bulunmakta olup, yayın sayısı 2'dir.

5.2.2 Yayınlara Yapılan Atıf Sayıları

2025 yılı kapsamı içerisinde yayınlara yapılan atıf sayısı 7'dir.

5.2.3 Editörlük ve/veya Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı

5.2.4 Proje Sayıları

5.2.5 Patent/Faydalı Model/Marka Sayıları

5.3 Topluma Sunulan Hizmetler

5.3.1 Sağlık Hizmeti

5.3.2 Eğitim Hizmeti

5.3.3 Danışmanlık/Bilirkişilik

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim

Harcama Yetkilisi : Prof. Dr. Semih ALTAN (Müdür)

Gerçekleştirme Görevlisi : Ruhi KAPTAN (Yüksekokul Sekreteri V.)

6.2 İç Kontrol

Satın alma süreçlerinde;

Harcama Öncesi : Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu

Satın Alma Sonrası : Muayene Kabul Komisyonu

D. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuz öğrenci mevcudu 76'dır. Kız öğrenci sayımız 37, erkek öğrenci sayımız 39'dur.

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Mesleki bilgi ve becerilerinin yanında milli ve manevi değerlere saygılı kültürel bilgiye ve ahlaki yapıya sahip, vatanını ve milletini seven, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, sorgulayan ve mesleki açıdan yetkin, çevre bilincine sahip, sürekli eğitime önem veren, bilimsel ve entelektüel alanda günceli takip eden, kalite anlayışını yaşam biçimi yapan özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Üniversitemiz [2021 – 2025 Stratejik Planı](#)nda yer alan ve biriminiz faaliyetleri ile ilişkili olan amaç ve hedefler detaylı bir şekilde belirtilmelidir)

C. Diğer Hususlar

(Bu bölümde, varsa birimin yukarıda yer verilmeyen ancak açıklanmasının gerekli görüldüğü diğer faaliyet, bilgi ve diğer unsurlara özet olarak yer verilmelidir)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9: 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Durumu

Yıl	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2023			
2024			
2025	1.079.000,00	1.056.542,06	98

Tablo 10: 2025 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Dağılımı (%)
Personel Giderleri	935.000,00	916.650,31	87
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	121.000,00	117.451,75	11
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	23.000,00	22.440,00	2
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam	1.079.000,00	1.056.542,06	100

2.Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2.1 Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Tablo 11: Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek		Harcanan		Dağılımı (%)	
	Personel	Sosyal Güvenlik	Personel Gideri	Sosyal Güvenlik Gideri	Perso nel	Sosyal Güvenlik
Memurlar	935.000,00	121.000,00	916.650,31	117.451,75	87	11
Sözleşmeli Personel						
İşçiler						
Geçici Süreli Çalışanlar						
Toplam	935.000,00	121.000,00	916.650,31	117.451,75	87	11

2.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Tablo 12: Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek	Harcanan	Dağılımı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	22.440,00	98
Cari Tranferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam	23.000,00	22.440,00	98

2.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Tablo 13: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Ekonomik Sınıf	İşin Adı	Gerçekleştirme Usulü ⁴		İhale Kayıt No (İKN) & EKAP Kayıt No
		İhale	Doğrudan Temin	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Dijital Baskı Logo ve Folyo Kesim Yazı Satın Alımı		X	25DT2114653
Hizmet Alımları				
Temsil ve Tanıtma Giderleri				
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri				
Gayrimenkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	Asansörlerin Periyodik Bakım İşİ		X	25DT2337916
Mamul Mal Alımları				
Gayri Maddi Hak Alımları				
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				

1. Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim

Yüksekokulumuzun yeni kurulmuş olması sebebi ile 2025 yılı içinde gerçekleşen herhangi bir iç denetim bilgisi bulunmamaktadır.

⁴ Gerçekleştirme usulü 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca gerçekleştirilen satın alma yöntemidir. İhaleler için; Madde 19, Madde 20, Madde 21 ile belirlenen ihale yöntemlerinden biri “örneğin Md-21/A” şeklinde; doğrudan temin alımlar için ise 22 nci maddesinin (a, b, c, d, e, f, h ve ı) maddelerinden biri “örneğin 22-D” şeklinde yazılmalıdır.

3.2 Dış Denetim

Yüksekokulumuzun yeni kurulmuş olması sebebi ile 2025 yılı içinde gerçekleşen herhangi bir dış denetim bilgisi bulunmamaktadır.

2. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 14: Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Sayısı			Faaliyete Katılan Katılımcı Sayısı								
				Ulusal				Uluslararası				Toplam
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	
Sempozyum												
Kongre												
Panel												
Seminer	7		7	16	1	226						243
Söyleşi												
Konser												
Sergi												
Teknik Gezi												
Çalıştay												
Diğer ⁵	4		4	8	1	71						80
Toplam	11		11	24	2	297						323

Tablo 15: Projelere Ait Bilgiler

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

⁵ Gerçekleştirilen ve yukarıda sayılmayan faaliyetler yazılacak olup faaliyetin adı dipnot olarak verilmelidir.

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	95	
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	6	
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	14	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	1	
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	8.227.000.000	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	18	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	135	
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,0400	0
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	20	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	35	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1.990	2
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1.750	
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	3.190	
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	230	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	3.600	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	115	
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	18	
Ameliyat sayısı	Sayı	31.500	
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	51	
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	84	
Yatan hasta sayısı	Sayı	51.000	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,2000	2
Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	60	
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	175	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	272	

Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	58,0800	
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.010.000	
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	15	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	1.380.000	
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	12,3800	
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,1000	
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	13	
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,0300	
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	41,8000	
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95	
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	94	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	315	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	5	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	171	
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	32	
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	6.250	
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,0300	
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.050	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.300.000	
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,5000	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	143	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	500	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	7.200	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2.400	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	80	
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,1700	

b. Performans Denetim Sonuçları

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Bu bölüm boş bırakılmalıdır)

3. Diğer Hususlar

(Bu bölümde, varsa birimin yukarıda yer vermediği ancak açıklanmasını gerekli gördüğü diğer faaliyet ve unsurlara özet olarak yer verilmelidir)

4.BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Üstünlükler

Okulumuzun, Türkiye'nin en önemli süt üretim havzalarından biri olan Küçük Menderes Havzası'nda (Kiraz) yer alması; öğrencilerimizin teorik bilgilerini doğrudan sahada gözlemleyerek pekiştirmelerine olanak tanımaktadır.

Bölgede yoğun faaliyet gösteren özel veteriner klinikleri, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerimiz için zengin bir staj ve uygulama sahası oluşturmakta; öğrencilerimizin eğitimleri süresince çok çeşitli klinik vakalarla karşılaşarak mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamaktadır.

Bölgedeki yüksek kapasiteli ve modern teknolojiyle yönetilen süt sığırcılığı işletmeleri, öğrencilerimizin sürü yönetimi, hayvan besleme ve koruyucu hekimlik uygulamalarını yerinde incelemeleri için doğal bir laboratuvar işlevi görmektedir.

Bölgede yer alan büyük ve orta ölçekli süt işleme fabrikaları ve mandıralar; Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı öğrencilerimizin "çiftlikten sofraya" üretim zincirinin tüm aşamalarına (pastörizasyon, peynir/yoğurt üretimi, kalite kontrol vb.) tanıklık etmelerine ve sektörel işbirlikleri geliştirmelerine fırsat sunmaktadır.

İlçede Kredi Yurtlar Kurumuna ait 250 kişi kapasiteli kız-erkek öğrenci yurdunun bulunması.

B. Zayıflıklar

Yerleşke içerisinde ve yakın çevresinde, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli geçirebilecekleri, sosyalleşebilecekleri kültürel ve sportif tesis imkânlarının (kafeterya, spor salonu, aktivite merkezi vb.) niceliksel olarak yetersiz kalması.

İlçenin İzmir şehir merkezine olan coğrafi uzaklığının; öğrencilerin metropolün sunduğu geniş sosyo-kültürel ve akademik etkinliklere erişimini kısıtlaması ve ulaşım süreçlerinde zaman kaybı yaratması.

Mevcut programların eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi ve akademik iş yükünün dengelenebilmesi adına, uzman öğretim elemanı sayısının artırılmasına duyulan ihtiyaç.

C. Değerlendirme

Programlarımızın yeni faaliyete geçmiş olması sebebiyle, eğitim çıktıları ve öğrenci geri bildirimleri üzerine dayalı nesnel bir değerlendirme süreci henüz tamamlanamamıştır.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yerleşke içerisinde öğrencilerin sosyalleşebileceği modern bir kantin ve açık/kapalı spor alanları inşa edilebilir.
- TÜBİTAK (özellikle 2209-A) ve BAP projelerine katılım teşvik edilerek öğrencilerin de dahil olduğu araştırma kültürü yaygınlaştırılabilir.
- Donanımlı bir kütüphane oluşturulabilir.
- Öğrencilerin dijital kaynaklara daha kolay erişmesi sağlanabilir.
- Öğrenci kulüpleri kurulabilir.

EKLER :

1. Tesis, Makine ve Cihazlar
2. Taşıtlar
3. Demirbaşlar
4. Faaliyetlere Ait Liste⁶
5. Faaliyetlere Ait Fotoğraflar
6. İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek – 1 Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	Ekod (I)	Ekod (II)	Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
253	03	01	Zemin Yıkama Makinası	Adet	1

Ek – 3 Demirbaşlar

Hesap Kodu	Ekod (I)	Ekod (II)	Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
255	03	01	Dosya Dolapları	Adet	20
255	03	01	Soyunma Dolapları	Adet	10
255	03	01	Diğer Dolaplar	Adet	2
255	03	01	Bilgisayar Masaları	Adet	55
255	03	01	Çalışma Masaları-İmalat	Adet	10
255	03	01	Diğer Masalar	Adet	11
255	03	01	Sehpalar	Adet	10
255	03	01	Etajerler ve Kesonlar	Adet	12
255	03	01	Kasa Altlıkları	Adet	10
255	03	01	Çalışma Masaları (Goldsit)	Adet	5
255	03	01	Çalışma Koltukları (Goldsit)	Adet	5
255	03	01	Misafir Koltukları (Goldsit)	Adet	8
255	03	01	Sehpalar (Goldsit)	Adet	1
255	03	02	Kanapeler (Goldsit)	Adet	3
255	02	02	Lazer Yazıcı (Canon)	Adet	1

⁶ Tablo 16'da belirtilen faaliyetlere ait bilgilere yer verilmelidir.

Ek – 4 Faaliyetlere İlişkin Liste

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Varsa Faaliyete Ait İnternet Bağlantı Adresi
Bilgilendirme Toplantısı	2025-2026 Oryantasyon Eğitimi	
Eğitim (Yüz yüze)	DEÜ'ye Hoş Geldiniz Buluşması Etkinliği	
İdari Faaliyet	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği	
İdari Faaliyet	11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği	
Araştırma Projeleri	2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Hakkında Deneyim Paylaşımı	
Araştırma Projeleri	2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Hakkında Deneyim Paylaşımı	
Kariyer ve Mezun Odaklı	İş Yaşamına Hazırlık ve 21.Yüzyıl Yetkinlikleri	
Kariyer ve Mezun Odaklı	Kamuda Veteriner Hekimliği Hizmetleri	
Eğitim (Yüz yüze)	Global Dünya'da Yabancı Dil Öğrenmenin Önemi	
Kariyer ve Mezun Odaklı	Engelsiz Kariyer	
Kariyer ve Mezun Odaklı	Engelsiz Kariyer	
İdari Faaliyet	KADES Eğitimi	

Ek – 5 Faaliyetlere Ait Fotoğraflar (varsa)

https://kirazmyo.deu.edu.tr/?page_id=118

Ek – 5 Faaliyetlere Ait Fotoğraflar (varsa)

https://kirazmyo.deu.edu.tr/?page_id=118

Ek- 6 İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁸

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

DEÜ Kiraz MYO- 08/01/2026

İmza

Prof. Dr. Semih ALTAN

Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:⁹

⁸ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

⁹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.