

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KIRAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Kiraz Meslek Yüksekokulunda yürütülen ön lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Uygulama Esasları ön lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Uygulama Esasları 12 Ağustos 2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) İşletmede mesleki eğitim (İME): Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, öğrencilerin öğrenme kazanımlarını (bilgi, beceri ve yetkinlik) iş ortamında geliştirmeleri amacıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim kurumları ve programlarda en az bir dönem süreyle işletmelerde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim faaliyetlerini,
 - c) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersleri,
 - ç) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
 - e) Yüksekokul: Kiraz Meslek Yüksekokulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

Madde 5 – (1) Akademik takvim, Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri ile ara sınavlar, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları hariç yetmiş (70) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sunum, ödev, performans, proje vb. değerlendirmeleri kapsar. Gerekli görüldüğü takdirde Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Yüksekokul, gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu, Yaz Öğretimi Uygulama Esasları hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

Madde 6 – (1) Eğitim-öğretim programları, Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrenci tarafından alınması gereken derslerin zorunlu, seçmeli veya ön koşullu ders oldukları eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

(3) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra atölye, klinik çalışması, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(4) Ders ve uygulama kredilerinin toplamı bir yarıyıl 30 AKTS'dir. Öğrencinin Yüksekokulda alabileceği, haftalık ders ve uygulama saatlerinin üst sınırı ortak zorunlu dersler de dahil olmak üzere 40 (kırk) saattir.

(5) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye vb. uygulamaların haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(6) Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait ön şart koşulları sağlanmadıkça o ders alınmaz. Ön şart olan dersler için, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir.

(7) İlk defa almış olduğu seçmeli bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, tekrarlanması gereken seçmeli dersin bulunduğu yarıyıl içinde o derse eşdeğer başka bir seçmeli ders alabilir.

Hazırlık eğitimi ve ortak zorunlu derslerden muafiyet

Madde 7 – (1) Yüksekokulda Yabancı Dil hazırlık eğitimi uygulanmamaktadır.

(2) Her yıl güz yarıyılı başında, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 55 (elli beş) puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 (elli beş) ve üstü puan alan öğrencilerin notu, herhangi bir çevrim yapılmaksızın Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma

Madde 8 – (1) Öğrenciler, ilk kayıt olduğu öğretim döneminden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın azami 4 (dört) yıl içinde öğrenimini tamamlamak zorundadır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında “Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları” hükümleri uygulanır.

(3) Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, stajlarını ve varsa bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için 20 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Ders geçme

Madde 9- (1) Yüksekokulda “ders geçme sistemi” ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında öncelikle tekrarlanır.

(3) Yüksekokulda mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıl 30 kredi derslerin kredi saatlerinin ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretimin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredisinin ders notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır; alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayının beş veya daha büyük olması halinde, ikinci haneyi artıracak şekilde yukarı yuvarlanır.

(7) Buna göre her yarıyılı D, Y, FF notu alınan dersler, bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

Mali yükümlülükler

Madde 10 – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Kayıt şartları ve gerekli belgeler

Madde 11 – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

Madde 12 – (1) Yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

Madde 13- (1) Özel öğrencilik işlemleri Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Anlaşmalı yurtdışı üniversiteler ile öğrenci değişimi

Madde 14 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Dokuz Eylül Üniversitesi ve Yüksekokul ile yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalardaki, öğrenci değişimine ilişkin hükümler çerçevesinde, Yüksekokul tarafından 1 (bir) veya 2 (iki) yarıyıl, yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir veya

yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Yüksekokulda kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notunun nasıl yansıtılacağı, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift ana dal programları

Madde 15 – (1) Çift ana dal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

Dönem/ders kaydı

Madde 16 - (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan sonra en fazla iki hafta olmak kaydıyla Yüksekokul Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir.

(2) Her öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı, Akademik Danışman olarak tayin edilir. Akademik danışmanlar, kendilerine verilen öğrencilerin derslere kayıt olmalarında, başarı durumlarının izlenmesinde ve gerektiğinde sosyal sorunlarının ilgili birimlere aktarılmasında yardımcı olurlar.

(3) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın belirtilen tarihler arasında kaydını yenilemeyen bir öğrenci o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(4) Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç 4 (dört) hafta içinde dilekçe ve mazeretlerini belgeleyen evraklarla başvurmaları kaydıyla Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(5) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Uygulamalı eğitimler ve bitirme projeleri

Madde 17 – (1) Yüksekokulda staj yapma zorunluluğu vardır. Uygulamalı eğitimlerin yapılmasına ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Kiraz Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları hükümlerine uygun olarak yürütülür.

(2) İşletmede mesleki eğitim dersi ön şartlı bir derstir. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim dersini alabilmesi için, ağırlıklı genel not ortalamasının en az 60 olması ve eğitim-öğretim programında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması şarttır.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

Madde 18 - (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi “Dokuz Eylül Üniversitesi Ders Devam Takibi Yönergesi” hükümlerine uygun olarak yapılır.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Her ne şekilde olursa olsun, bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, devam yönünden derse girdiği saatler veya sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

Madde 19- (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notunun belirlenmesinde, bir ara sınav yapılan derslerde ara sınav ağırlığı %40, iki ara sınav yapılan derslerde sınav ağırlığı %50 olarak dikkate alınır. Ara sınavlara ilişkin diğer hususlar Yüksekokul Kurulunca belirlenir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı yarıyıl/sonu sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz.

d) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Mazeret sınavlarına ilişkin bu Uygulama Esaslarının 21'inci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlara ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) yapabilirler.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır. Sınav tarihlerindeki değişiklikler Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

(4) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl veya yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları, yarıyıl sonu sınavları yapılabilir. Ara sınavlar dışında kısa süreli sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir.

(5) Öğrenciler her yarıyıl açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılmak zorundadırlar. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

(6) Bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğunda yapılır.

(7) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(8) Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste sınavın sonunda sorumlu öğretim elemanına verilir. Sınav tutanağının/tutanaklarının birer kopyası sınav bitiminde gözetmenler tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir.

(9) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

Madde 20 – (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği ilgili birim tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

Madde 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere giremediği her bir ara sınavı için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Yüksekokul Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Sınav düzeni

Madde 22 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

(3) Sınav gözetmenleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında sıralanan hallerde bu hareketleri sınav tutanağında belirtmek, sınav tutanağının ve durumu belgeleyen her türlü materyalin birer kopyasını belgeleri ile birlikte dersin sorumlu öğretim üyesine ve ayrıca Yüksekokul Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

Madde 23 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmiş olmaları gereken tarihten itibaren, 20 gün içinde öğrencilere duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde, en geç o sınav gününü izleyen 7 (yedi) gün

içinde öğretim elemanı tarafından, bölüm başkanlıkları kanalıyla Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir.

Sınav sonucuna itiraz

Madde 24 – (1) Bir sınavın, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

(3) Sınav notunu yanlış veya eksik giren öğretim elemanı Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak not düzeltme veya ekleme talebinde bulunabilir. Öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi yerinde görülürse, gerekli düzeltmeler Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğretim elemanına ve ilgili öğrencilere bildirilir.

Derste başarısızlık

Madde 25 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesine uygun olarak sağlamış olmak kaydıyla, bir derste başarısız olan öğrenciye, yalnızca dersin teorik kısmı ile öğretim elemanı tarafından sınıf içinde yapılan uygulamalar bakımından devamdan muafiyet verilebilir. Devamdan muafiyet verilen öğrenci, dersi yeniden almak, ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılmak zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

Madde 26 – (1) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından tam not 100 üzerinden en az 50 almış olması ve bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre hesaplanan başarı notunun, tam not 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Öğrencinin mutlak sistemde almış olduğu başarı notları, ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

(2) Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için Yüksekokul Müdürlüğü önerisi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

Madde 27 - (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o derste veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notların bu Uygulama Esaslarında belirlenen oranlarda katkısının alınması ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi derste veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) Kariyer planlama derste için ara sınavı yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi ve çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Sayısal olmayan değerlendirme yöntemlerinden biriyle değerlendirilecek stajlarda, öğrencilerin başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

d) Tek ders sınavından geçme notu; bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartların yerine getirilmiş olması kaydıyla, yarıyıl içi veya yıl içi notuna bakılmadan 100 üzerinden en az 60'tır.

e) Dersin devam şartının sağlanması koşuluyla;

1) Ortalamaya dahil olan/olmayan ve/veya öğretim planlarında sadece teori kredisi bulunan dersler için,

2) Teori ve uygulama kredisi olan dersler için ise 20 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen çalışmaların tamamlanması halinde, tek ders sınavı yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

Madde 28 - (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi öğrencinin başarı durumunu belgeleyen her türlü evrak Yüksekokul Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

Giyim ve genel görünüş

Madde 29 - (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

Madde 30 - (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Yüksekokul tarafından ilan edilmek sureti ile yapılır. Öğrenciler posta adreslerindeki meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde ilgili öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adresindeki değişikliği bildirmemiş, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

(2) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Yüksekokulun ilgili Uygulama Esasları, Yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Yüksekokul Yönetimi tarafından yapılan

duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Başvuru usulü

Madde 31 – (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyeti'nin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

Madde 32 – (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen azami öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, ilgili birim yönetim kurulu kararında belirtilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, öğrenim süresi boyunca en çok 4 (dört) yarıyıldır. Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile tutuklu veya hükümlü öğrenciler için mazereti Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan 4 (dört) yarıyıldan fazla kayıt dondurma izni verilebilir.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeret halleri

Madde 33 – (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile aşağıdaki hallerde mazeret sınavları açılabilir veya öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile, öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

Madde 34 – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Kariyer planlama dersinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası not almış olan öğrencilere onur, 85 ile 100 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(4) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

Madde 35 – (1) Diplomalar, Dokuz Eylül Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin, yerine getirilmiş olması gerekir.

Kayıt silme

Madde 36 – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 37- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 38- (1) Bu Uygulama Esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 39- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Kiraz Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.