T.C.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

KİRAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DOSYASI

Bölüm/Program :

Öğrenci No : ……

Adı Soyadı : ……

Staj Dönemi : ……



T.C. DOKUZ EYLÜL KİRAZ MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ DOSYASI

Fotoğraf

Staj Yapan Öğrencinin			
Adı		Soyadı	
Öğrenci No		Telefon No	
TC Kimlik No		E-Posta	
Eğitim Öğretim Yılı			
İkametgâh Adresi			

Staj Yapılan İşletme Bilgileri ve Staj Tarihi					
İşyeri İsmi					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No			Faks No		
E-Posta			Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi	…./…./…….	Stajın Bitiş Tarihi	…./…./…….	Staj Süresi (Gün)	

Sayın Yetkili,

Öğrencimizin kurumunuzda gerçekleştireceği staj, Laborant ve Veteriner Sağlık ile Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programlarının eğitim sürecinin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Yaz stajının amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenimleri sırasında edindikleri bilgileri saha koşullarında gözlemlemeleri, bu bilgileri uygulamaları ve değerlendirebilmeleridir. Stajın amacına ulaşabilmesi için kurumunuzun ve öğrenciye danışmanlık yapacak uzmanların göstereceği özen ve titizlik büyük önem taşımaktadır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esaslarınca öğrencilerin stajla ilgili yaptıkları bütün işler günlük olarak, staj yapılan kurumun yetkili sorumlusunca, Müdürlük tarafından verilen ve üstünde öğrencinin fotoğrafı bulunan staj belgesine işlenir ve öğrencilere ilişkin görüşler belirtilerek imzalanır. Bu belgeler kuruluşun yöneticisi tarafından onaylanır.

Öğrenci staj dosyasında sizlerin dolduracağı bölümler aşağıda bildirilmiştir:

- İŞLETME BİLGİLERİ: İşyerinizle ilgili tanımlayıcı bilgileri içermektedir.
- STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ: Stajyer öğrencinin kurumunuzdaki devam durumunu takip için hazırlanmış çizelgedir. Öğrencinin sigorta işlemleri için esas oluşturacak bu belgede, stajın yapıldığı her gün için stajyer öğrenciden sorumlu olan uzmanın imzası gerekmektedir.
- GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ: Stajyer öğrencinin kurumunuzda günlük olarak yaptığı mesleki uygulamaların yazıldığı bölümdür.
- STAJ DEĞERLENDİRME FORMU: Stajyer öğrencinin 40 iş günü içindeki staj performansının değerlendirildiği bölümdür. Bu form işletme yöneticisi tarafından doldurulmalı ve onaylanmalıdır. Bu bölümde öğrenci ile ilgili özel yorumların yer alması beklenmektedir. **Bu sayfa staj yapılan işyeri ve Meslek Yüksekokulunun yetkili kuruluna özeldir. Öğrenci bu sayfayı görmemelidir.**
- STAJ HAKKINDAKİ DİĞER DÜŞÜNCELERİNİZ: Staj ve Stajyer öğrenci hakkında diğer başlıklarda belirtmediğiniz ve belirtilmesinde yarar gördüğünüz düşüncelerinizin bu bölümde yer alması beklenmektedir. **Bu sayfa staj yapılan işyeri ve Meslek Yüksekokulunun yetkili kuruluna özeldir. Öğrenci bu sayfayı görmemelidir.**

Stajın tamamlanmasının ardından staj defterinin, mühürlü bir zarf içerisinde öğrencinin kendisi tarafından veya posta/kargo yolu ile Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne gönderilmesini rica eder; işyerinizin/kurumunuzun sunduğu imkânlar, konuya gösterdiğiniz duyarlılık ve Meslek Yüksekokulumuz için sağladığınız katkılardan dolayı teşekkür ederiz.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

KİRAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin		
Adı Soyadı		
TC Kimlik No		
Günler	**Tarih**	**İmza**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 1	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 2	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 3	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 4	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 5	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 6	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 7	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 8	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 9	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 10	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 11	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 12	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 13	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 14	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 15	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 16	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 17	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 18	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 19	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 20	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 21	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 22	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 23	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 24	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 25	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 26	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 27	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 28	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 29	Tarih: ……./……./……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 30	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 31	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 32	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 33	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 34	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 35	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 36	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 37	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 38	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 39	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

GÜNLÜK STAJ UYGULAMA ÇİZELGESİ

Gün: 40	Tarih: ……/……/……..	Onay İmza:
Yapılan İş (Detaylı açıklanmalıdır)		

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Bu sayfa Staj yapılan İşletme ve Meslek Yüksekokulu yetkili kuruluna özeldir. Öğrenci bu sayfayı görmemelidir.

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Eğitim Öğretim Yılı	
Staja Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	
Çalıştığı Gün Sayısı	
Çalışmadığı Gün Sayısı	

Değerlendirme Ölçütleri	**Değerlendirme (100 üzerinden)**	
Günlük çalışma saatlerine uyumu		
Çalışma ve gayreti		
İşi vaktinde ve tam yapma/Performans		
Amirlerine ve iş arkadaşlarına tutum ve davranışları		
Mesleki Alan Bilgisi ve Uygulama Becerisi		
İletişim becerisi		
Görev ve Sorumluluk Bilinci		
Kendisini Geliştirme İsteği		
Problem Çözme Yeteneği		
Ortalama başarı notu*		
Başarı durumu (0 puan en kötü-100 puan en iyi)	**Başarılı** (65 puan ve üzeri)	
	Başarısız (65 puan altı)	

* Değerlendirme ölçütlerinin aritmetik ortalaması alınır. 60 puan ve üzeri "başarılı" kabul edilir.

İşletme yöneticisinin onayı	**Yüksekokul onayı**
Adı Soyadı: İmza: Kaşe veya mühür	

Belgeler belirtilen adrese kayıtlı olarak (kargo, taahhütlü posta, vb.) postalanır ya da kapalı zarfla, zarf üzeri imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak stajyer öğrenciye verilir. Staj Değerlendirme Formu ***kapalı zarf*** içinde ve üzeri mühürlü olarak staj değeri ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilecektir.

Adres: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu, Cumhuriyet Mh. Cami Sk. No:3, 35890, Kiraz-İzmir
Telefon: 0232 572 35 30 **E-mail:** kirazmyo@deu.edu.tr

STAJ HAKKKINDA DİĞER DÜŞÜNCELERİNİZ

Bu sayfa staj yapılan işletme ve Meslek Yüksekokulu yetkili kuruluna özeldir. Öğrenci bu sayfayı görmemelidir.

Sayın Yetkili,

Öğrencimizin mesleki gelişimi ile ilgili diğer tavsiyelerinizi belirtiniz;

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Kurumunuzda staj yapan öğrenciyi işletmenizde çalışan olarak görmek ister misiniz?
Hayır ☐ Hayır ☐
(Yanıtınız Hayır ise, lütfen nedenini açıklayınız)

……

……

……

Gelecek yıl kurumumuzdan stajyer öğrenci çalıştırmak ister misiniz? Evet ☐ Hayır ☐
(Yanıtınız Hayır ise, lütfen nedenini açıklayınız)

……

……

……

STAJ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Bu kısım DEÜ Kiraz Meslek Yüksekokulu tarafından doldurulacaktır)

Staj komisyonu, …… numaralı ve …… isimli öğrencinin …… programındaki yaz stajının;

BAŞARILI ☐ **BAŞARISIZ** ☐ olduğu sonucuna varmıştır.

Başarısız bulundu ise nedeni;

……

……

……/……/……..

	Adı Soyadı	**İmza**
Üye		
Üye		
Staj Komisyon Başkanı		


DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR-1982