# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
# KİRAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
# STAJ UYGULAMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-**(1) Bu esasların amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin stajları ile ilgili uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**(1) Bu esaslar Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulunda ön lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin stajlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**(1) Bu Uygulama Esasları; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20. maddesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 28.05.2025 tarih ve 705/19 sayılı kararı ile 22.06.2026 tarih ve 733/07 sayılı kararlarıyla kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu Öğretim Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(**1) Bu esaslarda geçen,

a) Bölüm: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümleri,

b) Bölüm başkanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerin başkanlarını,

c) Esas: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esaslarını,

ç) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

d) İşletme staj yöneticisi: Stajla ilgili evrakları özel ya da resmî kurum veya kuruluş adına imzalayan yetkili kişiyi,

e) Meslek Yüksekokulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulunu,

f) Müdür: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

g) Öğrenci: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu öğrencisini,

ğ) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

h) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

ı) Staj: Bölümlerin öğretim planlarında yer alan ve öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmî kurum ve kuruluşlarda tamamlaması gereken uygulamalı çalışmayı,

i) Staj dosyası: Öğrencinin staj süresince gerçekleştirdiği faaliyetleri, kazandığı mesleki bilgi ve becerileri bu esaslara uygun biçimde belgelediği ve stajın değerlendirilmesinde esas alınan resmî belgeyi,

j) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; yükseköğretim, mesleki, genel, akademik eğitim ve öğretim programları ile diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren yeterlilikler çerçevesini,

k) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Kiraz Meslek Yüksekokulunda staj ve işletmede mesleki eğitim işlerini yürütmek üzere oluşturulan komisyonu,

l) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

m) Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Kiraz Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Müdürün görevleri**

**MADDE 5-** (1) Müdür, staj organizasyonun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şu şekildedir:

(a) Stajların aksamadan yürütülmesini sağlamak.

(b) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

(c) Staj süresince öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi ve/veya staj sonunda stajların değerlendirilmesi için Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu toplamak.

**Uygulamalı eğitimler komisyonunun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Bölüm düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, bu esaslar çerçevesinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Komisyon müdür tarafından belirlenen biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görevleri şu şekildedir:

(a) Staj ile ilgili esasları belirlemek.

(b) Stajın organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak.

(c) Staj ile ilgili değerlendirme ölçütlerini belirlemek.

(ç) Öğrencilerin staj yapacağı işletmelerin kriterlerini belirlemek.

(d) Staj ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözümlenemeyen aksaklıkları Müdüre iletmek.

(e) Gerektiğinde stajın yapıldığı kurum ve kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak.

(f) Sunulan staj dosyası göz önüne alınarak staj ile ilgili yasal prosedüre uygun ve başarılı bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek.

(g) Stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları karara bağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

(4) Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun aldığı kararlar ıslak imzalı olarak dosyalanır ve Meslek Yüksekokulunun resmî internet sayfasında yayımlanır.

**İşletmenin görev ve yetkisi**

**MADDE 7-**(1) Stajın gerçekleştirildiği işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmekle,

b) Staj yapacak öğrencinin staj kabul formunu onaylamakla,

c) İşletmeler, staj süresince iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanmasını sağlamak ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

(2) Staj yapmak üzere öğrenci kabul eden işletme, kendi personeline sağladığı imkânlardan öğrencilerin de yararlanabilmesi için eşitlik ilkesi doğrultusunda gerekli çabayı göstermekle yükümlüdür.

(3) İşletme, staj süresince öğrenciye herhangi bir ücret ödemekle yükümlü değildir; ancak öğrenciye kendi takdir ettiği tutarda ücret ödeyebilir.

**İşletmede staj yöneticisinin sorumlulukları**

**MADDE 8-**(1) İşletmede staj yöneticisinin sorumlulukları şu şekildedir:
(a) Öğrencilerin bu esaslara ve işletme kurallarına uygun şekilde stajın yapabilmesini sağlamak.
(b) Görevlendirilecek staj sorumlusunun öğrencinin alanından ve/veya ilgili alandan en az lisans mezunu (gıda mühendisi, veteriner hekim veya ziraat mühendisi) olmasına dikkat etmek.
(c) Staj yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
(d) İşletmede staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Meslek Yüksekokuluna bildirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Stajın Uygulanması

**Stajın Zorunluluğu**

**MADDE 9-**(1) Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezun olabilmek için Kiraz Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından uygun görülen işletmelerde bu uygulama esasları hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.
(2) Öğretim planındaki derslere ilişkin olarak belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan projeler, laboratuvar çalışmaları, pratik çalışmalar, saha uygulamaları, seminerler, ders programı kapsamındaki iş yeri tanıtım ve uygulamaları, teknik gezi ve benzeri çalışmalar staja dâhil değildir.

**Staj süresi**

**MADDE 10-**(1) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereken toplam staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür. Hesaplamalarda 1 (bir) iş günü 8 (sekiz) saat, bir hafta ise 5 (beş) iş günü esas alınır. Resmî tatiller staj süresine dâhil edilmez. Bu maddenin birinci fıkrasındaki esaslar saklı kalmak kaydıyla, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı girişli öğrenciler hakkında Geçici Madde 1 hükümleri uygulanır.
(2) Olağanüstü hâllerde (pandemi, afet vb.) toplam staj sürelerinin dağılımı ve stajın yapılma şartları Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun gerekçeli önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Stajın yapılabileceği zamanlar ve stajda uyulması gereken kurallar**

**MADDE 11-**(1) Staj dönemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından mayıs ayının ilk haftasında staj takviminin ve haziran-eylül aylarını kapsayan uygulama tarihlerinin ilan edilmesiyle başlar. Duyuruyu takip eden 2 (iki) hafta içerisinde öğrenciler, gerekli belgeleri Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim ederek başvurularını tamamlarlar. Başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu başvuruları değerlendirerek, stajı uygun görülen öğrencileri ve staj yerlerini ilan eder.
(2) Öğrenciler staja başlamadan önce Meslek Yüksekokulunun resmî internet sayfasında yayımlanan staj dosyası örneğinin çıktısını alarak Müdürlüğe onaylatmak zorundadır.
(3) Öğrencilerin staj yapabilecekleri işletmeler Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun onayı ile kabul edilir.
(4) Öğrenciler, işletme hakkında Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna yeterli düzeyde bilgi vermek ve işletme tarafından staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işletmelerde stajlarını yapabilirler.

(5) Öğrenciler, stajlarını Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun bulduğu, yurt içi veya yurt dışı resmî ya da özel kurum veya kuruluşlarda yapabilirler.
(a) Gıda İşleme Bölümü için staj yeri olarak kabul edilen veya edilmeyen işletmelerde aranan kriterler aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır.
Kriterler:

- Stajyer öğrenciyle iş sırasında ilgilenebilecek, yeterli donanıma sahip ve alanında uzman en az 1 (bir) gıda mühendisinin veya veteriner hekimin çalışıyor olması
- Süt ve süt ürünleri üretiminin ve/veya analizlerinin yapılıyor olması ve stajyerin bu süreçlerde yer alabiliyor olması

Staj yeri olarak kabul edilen yerler:

- Uygun büyüklükteki özel veya kamu kurum ve kuruluşlarına ait süt işleme teknolojilerinin kullanıldığı her türlü işletme ve fabrika,
- Büyük ölçekli mandıralar,
- Süt ve süt ürünlerine ilişkin analizlerin yürütüldüğü kamu kurum ve kuruluşlarına ait gıda kalite/kontrol laboratuvarları ile akredite özel gıda analiz laboratuvarları
- Süt ve süt ürünleri üretimlerinin yapıldığı, analizlerinin gerçekleştiği üniversitelerin mühendislik ve veteriner fakültelerine bağlı, öğrenciye stajı boyunca ilgi ve alaka gösterebilecek yeterli donanıma sahip alanında uzman personel (gıda mühendisi, veteriner hekim) barındıran birimler

Kabul Edilmeyen Yerler:

- Süt ve süt ürünleri dışında kalan gıda gruplarının üretimlerinin yapıldığı her türlü fabrika ve işletme,
- Pastaneler vb. süt ürünlerinin hazır olarak kullanıldığı, süt işleme teknolojilerinin uygulanmadığı işletmeler
- Tarım ve Orman Bakanlığı il ve ilçe müdürlüklerinin Kontrol Şube Birimleri/Müdürlükleri,
- İlaç firmaları
- Belediyeler ve belediyelere bağlı, zabıta müdürlükleri ile su kalite kontrol vb. laboratuvar birimleri
- Gıda mühendisi veya veteriner hekim bulunmayan her türlü üretim yeri

(b) Motorlu Araçlar, Gemi ve Uçak Bölümü için staj yeri olarak kabul edilen veya edilmeyen işletmelerde aranan kriterler aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır.

Kriterler:

- Stajyer öğrenciyle iş sırasında ilgilenebilecek, yeterli donanıma sahip ve alanında uzman en az 1 (bir) ziraat mühendisi (tarım makineleri ve teknolojileri, biyosistem mühendisliği vb.), makine mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi veya mekatronik mühendisinin çalışıyor olması
- İşletmede tarım makineleri, tarımsal mekanizasyon, hassas tarım teknolojileri, sulama sistemleri, tarımsal ekipman bakım-onarım, tarım makinelerinin üretimi, montajı, test edilmesi veya teknik servis faaliyetlerinden en az birinin yürütülüyor olması,
- İşletmenin öğrencinin mesleki uygulama yapmasına olanak sağlayacak teknik donanım ve iş güvenliği altyapısına sahip olması,

Kabul Edilen Yerler:

- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı kuruluşlar (Staj yapılacak birimde öğrencinin tarım makineleri ve teknolojileri alanındaki uygulamalara fiilen katılım sağlayabilecek nitelikte faaliyet yürütülmesi esastır.)
- Tarım makineleri ve tarım ekipmanları üreten fabrika ve imalathaneler,
- Traktör ve tarım makineleri yetkili servisleri,
- Tarımsal mekanizasyon uygulamalarının yürütüldüğü büyük ölçekli tarım işletmeleri,
- Üniversitelerin tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği, biyosistem mühendisliği ve ilgili bölümlerine bağlı uygulama ve araştırma birimleri,
- Hassas tarım, tarımsal otomasyon ve akıllı tarım teknolojileri alanında faaliyet gösteren işletmeler.

Kabul Edilmeyen Yerler:

- Tarım makineleri ve teknolojileri alanında üretim, uygulama veya teknik hizmet faaliyeti yürütmeyen işletmeler,
- Öğrencinin program yeterliliklerine uygun mesleki uygulama yapmasına olanak sağlamayan; yalnızca satış, pazarlama, büro veya idari faaliyetlerin yürütüldüğü işletmeler,
- Tam zamanlı görev yapan en az 1 (bir) ziraat mühendisi (tarım makineleri ve teknolojileri, biyosistem mühendisi vb.), makine mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi veya mekatronik mühendisi bulunmayan işletmeler.

(c) Veterinerlik Bölümü için staj yeri olarak kabul edilen veya edilmeyen işletmelerde aranan kriterler aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır.
Kriterler:

- Mezuniyet tarihinden itibaren en az 5 (beş) yıllık tecrübesi olan ve yeterli donanıma sahip tam zamanlı en az 1 (bir) veteriner hekimin bulunması
- İşletmenin öğrencilere uygulama anlamında yeterli olacak altyapıya sahip olması
- Staj yapılacak yerin resmî kaydı ve ruhsatının bulunması (odaya kayıt, bakanlığa bağlı, iş ve işçi bulundurma ruhsatı vb.)

Staj yeri olarak kabul edilen yerler:

- Veteriner Fakülteleri
- Tarım ve Orman Bakanlığı ile ilişkili birimler (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü işletmeleri, veteriner kontrol enstitüleri, veteriner kontrol merkez araştırma enstitüleri)
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumuna bağlı birimler,
- Türkiye Jokey Kulübü
- Serbest veteriner klinikleri, poliklinikleri ve hayvan hastaneleri
- Yem fabrikaları
- Hayvancılık işletmeleri ve entegre tesisleri
- Veteriner ilaç sanayi işletmeleri
- Belediye veteriner işleri müdürlükleri
- Hayvan barınakları ve rehabilitasyon merkezleri
- Hayvanat bahçeleri
- Özel veteriner teşhis ve tanı laboratuvarları
- Bu birimlerin dışında alanında akredite olmuş kurum/kuruluşlar ve birimleri

Kabul Edilmeyen Yerler:

- Veteriner hekim bulunmayan klinik ve işletmeler
- Mezuniyet tarihinden itibaren en az 5 (beş) yıllık tecrübesi olmayan veteriner hekim çalıştıran işletmeler
- Sadece hayvan alım satımı ile ilgilenen işletmeler (Pet shop, vb.)

(6) Yurt dışında yapılacak olan stajlar ile ilgili yapıldığı ülkedeki yasal sorumluluklar (tüm ödeme ve sigorta işlemleri) tamamen öğrenciye aittir.
(7) İşletme, stajlarını yürüten öğrenciye bir ya da birden fazla sorumlu tayin edebilir.
(8) Öğrencilerin stajlarını yapacağı iş yerinde, eğitim gördükleri bölümle ilgili sorumlunun en az 1 (bir) lisans mezunu olması gerekir.
(9) Vardiya sistemi ile çalışan işletmelerde, staj yapan öğrenciler sadece gündüz vardiyasında çalıştırılır.
(10) Staj yapan öğrenci, günlük 8 (sekiz) saatlik çalışma süresini, staj yaptığı iş yerinin resmî çalışma saatleri içinde fiilen yerine getirmekle yükümlüdür.
(11) Öğrenci stajı süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Staj yaparken zorunlu olarak izin alan öğrenci, izinli olduğu günlerin telafisini aynı stajın sonunda tamamlamalıdır. Aksi halde staj eksik olarak değerlendirilir ve öğrenci başarısız sayılır.
(12) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle staja devamsızlık yapılamaz. Staj süresi, rapor süresi kadar uzatılır. Aksi takdirde staj geçersiz ve öğrenci stajdan başarısız sayılır.
(13) Sağlık raporu alan öğrenciler, raporlarını aynı gün içinde Meslek Yüksekokulunun resmî internet sayfasında yer alan dilekçe ile Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür.
(14) İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan stajyer öğrencinin durumu, staj yaptığı iş yeri tarafından Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bildirilir ve öğrenci başarısız sayılır.
(15) Staja başlayan öğrenci, Uygulamalı Eğitimler Komisyonundan onay almadan staj yaptığı işletmesini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.
(16) Üniversite, staj yapan öğrencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Öğrencilerin staj yaptığı işletme ile aralarındaki mali ilişkiler Üniversitenin yükümlülüğünde değildir.

**Staj çalışmalarının yönetimi**

**MADDE 12-**(1) Bir işletmede staj yapan öğrenciye iş/görev veren ve onu denetleyen kişi(ler) doğrudan doğruya staj yapan öğrenciden sorumludur.
(2) Her öğrenci stajını, bu esaslara, ilgili Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararlarına, Yönetim Kurulu kararları ve işletmedeki staj sorumlusunun yönlendirmelerine uygun olarak yapmakla yükümlüdür.
(3) Müdürlük tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yaptırılır.
(4) Öğrencinin 5510 sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Müdürlük tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin SGK'da aktif kaydının bulunmaması gerekir.
(5) Herhangi bir iş yerinde SGK kaydı bulunduğu için Meslek Yüksekokulu tarafından "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılamayan öğrencilerin durumları kendilerine bildirilir.

**Staj dosyası**

**MADDE 13-**(1) Staj yapan her öğrenci, staj süresince staj sorumlusunun yönlendirmeleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları staj dosyasında raporlamak ve işletmedeki staj sorumlusuna onaylatmak zorundadır.
(2) Staj yapan her öğrenci, staj dosyasında yer alan devam çizelgesini günlük olarak imzalamak zorundadır. Devam çizelgesinin kontrolü işletmedeki staj sorumlusuna aittir.
(3) Öğrenciler tarafından hazırlanan müdürlük onaylı staj dosyası, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt haftası içerisinde, üzerinde "GİZLİ" ibaresi bulunan kapalı ve ağzı mühürlü bir zarf içinde, öğrenci vasıtasıyla veya posta/kargo yoluyla Müdürlüğe gönderilir.

(4) Müdürlük gelen her staj dosyasına bir kayıt numarası verir ve Uygulamalı Eğitimler Komisyon başkanlığına yönlendirir.
(5) Staj bitimini takip eden ilk ders kayıt haftası içerisinde staj dosyasını Müdürlüğe elden teslim etmeyen veya postaya/kargoya vermeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.
(6) Posta veya kargodaki kaybolmalardan ve gecikmelerden Müdürlük sorumlu değildir.

**Staj değerlendirme formu**
**MADDE 14-**(1) Staj dosyasında yer alan "Staj Değerlendirme Formunun" staj sonunda, işletme staj yöneticisi tarafından doldurulması ve onaylanması ile öğrencilerin stajlarını başarıyla tamamlayabilmeleri için bu formdan geçerli notu almaları gerekmektedir.

**Staj dosyalarının saklanma süresi**
**MADDE 15-**(1) Öğrenci staj dosyaları en son işlem görüldükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

**Staj dosyasının değerlendirilmesi**
**MADDE 16-**(1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj dosyaları Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından staj değerlendirme kriterlerine göre incelenir ve değerlendirilir.
(2) Staj dosyası yetersiz bulunan öğrencilerin dosyaları, Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun raporu doğrultusunda ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir ve gerekli görülmesi hâlinde öğrenciden staj dosyasında düzeltme yapması istenir. Değerlendirmede stajı yetersiz bulunan öğrencilerin stajları tamamen geçersiz sayılır.
(3) Staj dosyasında düzeltme istenen öğrenci en geç 15 (on beş) gün içinde gerekli düzeltmeleri yapıp Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim eder. Aksi takdirde stajı geçersiz sayılır ve bunun gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.
(4) Öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için staj değerlendirme formundan aldıkları notun 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmış beş) puan olması gerekir.
(5) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj dosyalarının son teslim tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde tamamlayarak sonuçlarını ilgili bölüm başkanlığına rapor etmekle yükümlüdür.
(6) İlgili bölüm başkanı tarafından incelenerek onaylanan staj çalışmalarına ilişkin değerlendirme sonuçları, gereği yapılmak üzere Müdürlüğe gönderilir.

**Staj çalışmalarının işletmelerde denetlenmesi**
**MADDE 17**-(1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde ilgili bölüm başkanlığı ya da Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından iş yerlerinde incelenerek denetlenebilir.
(2) Denetlemeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin staj durumları ile ilgili kararlar Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun önerisi üzerine ilgili bölüm başkanlığınca alınır.

**Staj yapan öğrencilerin sorumluluğu**
**MADDE 18-**(1) Öğrenci, staj süresince ilgili mevzuat hükümleri ile işletmenin iş sağlığı ve güvenliği, acil durum, hijyen, çalışma düzeni ve disipline ilişkin olarak belirlediği ve kendisine bildirilen kurallara ve yetkili kişiler tarafından verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.
(2) Öğrenci; iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak, kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları usulüne uygun şekilde kullanmak ve korumak, yetkilendirilmediği işleri yapmamak, işletmedeki makine, cihaz, araç, gereç ve diğer ekipmanları yalnızca verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda kullanmak zorundadır. Öğrenci ayrıca kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, cihaz, araç ve gereç ile canlı ve cansız materyali özenle kullanmakla yükümlüdür.

(3) Öğrencinin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına veya işletme talimatlarına aykırı davranması hâlinde işletme, tehlike oluşturan durumu yazılı olarak ilgili yüksekokul birimine bildirir. Öğrenci hakkında yapılacak işlem, ihlalin niteliği ve işletmenin yazılı bildirimi dikkate alınarak ilgili komisyon tarafından karara bağlanır.
(4) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
(5)Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Diğer Hükümler ve Geçici Maddeler

**Staj muafiyeti**
**MADDE 19-**(1) Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran bir öğrenci, kaydolduğu ilk yarıyılın sonuna kadar daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu stajı kullanarak Meslek Yüksekokulunda yapması gereken staj yerine sayılması için ilgili bölüm başkanlığına başvuruda bulunabilir.
(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını onaylı resmî evrak ile belgelemek zorundadır.
(3) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, öğrencinin stajdan muaf tutulup tutulamayacağı görüşünü bölüm başkanlığı aracılığı ile gönderir.
(4) Öğrencinin stajdan muafiyeti Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
**Diğer hükümler**
**MADDE 20-**(1) Bu esaslarda bulunmayan hususlar, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, bölüm başkanı ya da Uygulamalı Eğitimler Komisyonu başkanının önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
(2) Bu esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda güncellenebilir.
(3) Öğrencilerin kusurlarından kaynaklanan ve staj yaptıkları işletmelerde oluşan zararlardan Meslek Yüksekokulu sorumlu değildir.
**GEÇİCİ MADDE 1-**2025-2026 eğitim-öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin mezuniyet için tamamlamaları gereken toplam staj süresi 40 (kırk) iş günüdür. Bu süre, kesintisiz tek bir dönemde veya 20'şer (yirmişer) iş gününden oluşan birbirini takip eden iki ayrı dönem hâlinde yerine getirilebilir.
**Yürürlük**
**MADDE 21-**(1) Bu esaslar, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
**Yürütme**
**MADDE 22-**(1) Bu esasların hükümlerini Müdür yürütür.